

# Zakoniti zbor Slovenije

## Zapisnik sestanka št. 9

<b>Kraj:</b>	Platforma Zoom	<b>Datum:</b>	2.8.2021	<b>Čas začetka:</b>	19h	<b>Čas konca:</b>	21:06h
--------------	----------------	---------------	----------	---------------------	-----	-------------------	--------

<b>Prisotni:</b> 9	<b>Člani:</b> 9 od 17.	<b>Fizično:</b> #	
		<b>Oddaljeno:</b> 9	Blaž C., Valentin R., Dušan K., Goran S., Vojko V., Bernard T., Barbara T., Julijana Z., Tadej Š.
	<b>Gostje:</b> #	<b>Fizično:</b> #	
		<b>Oddaljeno:</b> #	

Za sklepčnost zbora je potrebna prisotnost vsaj 50% članov zbora ali vsaj trije (3) člani po 30 minutah od začetka sestanka zbora.

**Zbor JE sklepčen.**

<b>Dnevni red:</b>	1. Pregled do zdaj opravljenih aktivnosti zbora.
	Začeli smo izvajati korake za ratifikacijo po pogojih, navedenih v prvotnem dokumentu Life Force: Pripravili smo spletno stran, ki jo zdaj dopolnjujemo s potrebnimi elementi, izdelali smo pečat, vsak ustanovni član je podpisal Sporazum o poenotenju (Resolution of One Accord), na spletni strani UNN smo objavili razglas o ustanovitvi zbora, poleg 9-ih potrebnih odborov smo ustanovili še Odbor varuhov načel (člani so: Valentin R., Blaž C. Vojko V.). Valentin R. in Blaž C. trenutno delujeta kot koordinatorja zbora. Zbrali smo tudi predloge za projekte, ki bi jih izvajali v zboru. Trenutno je glavni cilj še vedno izpolnitev vseh pogojev za ratifikacijo.
	2. Odgovori na vprašanja:
	Kvorumom večine pri odločanju (nekateri zbori imajo 70% kvorum, potreben za sprejem odločitev) in ali je to odločitev, ki je izključno v rokah vsakega posameznega zbora ali vendarle so minimalni standardi določeni.
	Zbori si sami določamo organizacijo in pravila, minimalni pogoj pro odločanju pa je glasovanje, kjer ima 1 človek = 1 glas. V našem zboru se odločamo z večino sklepčnih članov. Zbor je sklepčen, če je prisotnih vsaj polovica članov ali če so po 30 minutah po začetku sestanka prisotni vsaj trije člani.
Katere pogoje moramo člani izpolnjevati za t.i. good standing (glasovanje)? Ponekod je pogoj prisostvovanje vsaj trem sestankom in podpis nekaterih dokumentov, katerih? - Julijana	
V našem zboru lahko glasuje vsak, ki je član zbora in se je torej vpisal z	

# Zakoniti zbor Slovenije

obrazcem na spletni strani in se strinjal s pogoji, ki so tam navedeni.

3. [Pregled lokacije arhiva predlogov za projekte in krovnega dokumenta.](#)
4. [Pregled dokumenta PGSD, kaj je narejeno in kaj je še potrebno.](#)

Pregled pogojev za ratifikacijo:

- Podpis deklaracij o neodvisnosti vseh živih bitij na Zemlji. Še ni pripravljen oz. ratificiran.
  - Podpis dogovora o poenotenju. Ustanovni člani smo že podpisali.
  - Podpis zapisnika sestanka (o ustanovitvi). Še ni podpisan.
  - Objava javnega razglasa o obstoju zbora na UNN. Že narejeno.
  - Seznam izglasovanih/izbranih uradnikov. Bomo pripravili in poslali, trenutno sva samo začasno kot koordinatorja opredeljena Valentin R. in Blaž C., smo pa z Vojkom V. tudi člani Odbora varuhov načel.
  - Izdelan pečet. Že narejeno.
  - Izdelana glava listin. Še ni narejeno. Valentin se je ponudil, da pripravi.
  - Pravilniki zbora. Verjetno bo potreben prevod.
  - Poštni predalnik. Pri nas je na pošti pogoj vsaj 10 pošiljk na dan, za ga ne moremo imet in je naslov za pošiljke ena Valentinovemu.
  - Seznam tedenskih zapisnikov. Verjetno bo potreben prevod.
  - Obrazec za agendo sestanka zbora. Še ni pripravljen.
  - Obrazec za zapisnik. To je to.
  - Proces arhiviranja indeksiranja zapisnikov in posnetkov sestankov zbora. Že imamo na Google Drive.
  - Obrazec za prijavo v odbor. Še ni pripravljen. (Imamo pa pri vpisu izbor odborov, ki nekoga zanimajo.)
  - Seznam odborov s člani. Imamo pripravljeno.
  - Proces sledenja opravil zbora in odborov. V pripravi.
  - Committee Reporting Record. Kaj točno je to?
  - Seznam odborov. Imamo. Priporočena sta tudi za komunikacijo z javnostjo in za obnovo.
  - Proces sprejemanja članov. Imamo.
  - Seznam članov. Imamo.
  - Obrazec za pritožbe. Imamo.
  - Proces obravnave pritožb. Obravnava Odbor varuhov načel, ni pisno opredeljenega postopka.
  - Definicija pritožbe. Je na spletni strani, kjer se pritožba odda.
  - Možnost zbiranja donacij. Imamo obrazec, seznam.
  - Računovodstvo. Vodimo prejete donacije, posebej se pripravlja obrazec za prihodke in odhodke (Valentin R.).
  - Obrazec za prijavo projektov. Še nimamo. Projekte se trenutno prijavi na Telegram skupini zbora.
  - Proces obravnave projektov. Še ni opredeljen.
  - Seznam projektov. Je interni, še ni na spletni strani.
  - Proces sprejemanja vlog (obrazec), obravnave in seznam ustanovljenih lokalnih zborov. Še nimamo.
5. [Pregled zbranih vprašanj za 1. sestanek s PGSD.](#)
  6. [Obravnava krajšega vpisnega obrazca članov.](#)

Valentin R.: Koristno bi bilo, da se vsi člani prijavijo na prejemanje novic zbora, da smo vsi obveščeni.

# Zakoniti zbor Slovenije

Blaž C.: Potrebno bi bilo dodati možnost kasnejšega spreminjanja prijavljenih naročnin. Valentin je že začel s programiranjem tega dela.

Valentin R. je pripravil seznam [možnosti sodelovanja za člane](#).

7. Valentin predstavi seznam vseh opravil, ki se jih želi opraviti, člani pa se izrečejo pri katerih od teh opravil bi želeli sodelovati.
8. Definicija začetka in prenehanje članstva.

## **Članstvo**

*Vsak človek s stalnim prebivališčem v Sloveniji lahko postane član Zakonitega zbora Slovenije, če izpolni prijavitni obrazec na uradni spletni strani zbora in se strinja s pogoji članstva, razen če na območju njegovega stalnega prebivališča že deluje ratificirani krajevni zakoniti zbor.*

## **Prenehanje članstva**

*Članstvo v Zakonitem zboru Slovenije človeku preneha, če se trikrat (3) zapored ali trinajstkrat (13) v enem (1) letu neupravičeno ne udeleži rednega tedenskega sestanka zbora. Tako izključen član zbora lahko kadarkoli ponovno postane član zbora.*

*Članstvo lahko preneha tudi na utemeljen predlog Odbora varuhov načel z večino glasov sklepčnih članov zbora, če je član zaradi škodljivega ali malomarnega ravnanja povzročil škodo zboru. Tako izključen član zbora lahko ponovno postane član zbora po enem (1) letu od izključitve, s čimer se mora strinjati Odbor varuhov načel z večino glasov.*

## **-- Pripombe:**

Prenehanje članstva je prestrogi pogoj. Razmišljajmo v smeri aktivnih in pasivnih članov. Blaž C. bo pripravil nov predlog.

Bolj so pomembni aktivni člani kot neaktivni, ker samo za številke nam člani ne koristijo.

Pri ugotovitvi, da je nekdo pasiven je pomembno ugotavljanje razlogov in predlogov takšnih članov. Ena možnost je aktivno povpraševanje, druga pa pasivna, torej da so člani samo odgovorni za to, da podajo pripombe. Potreben dodaten razmislek. Kakšne prakse imajo drugje? Julijana se bom pozanimam, kako imajo drugje (Kanada).

Težimo k temu, da imamo čim manj birokratizacije.

9. Definicija izvolitve in odstavitve uradnikov zbora.

## **Izvolitev uradnika zbora**

*Vsak prvi izvoljen uradnik zbora na določen položaj (koordinator, blagajnik itd.) je izvoljen za obdobje šestih (6) mesecev. Vsak naslednji izvoljen uradnik zbora je izvoljen za obdobje največ enega (1) leta. Pred koncem mandata posameznega uradnika mora zbor izvoliti novega nadomestnega ali istega člana zbora vsaj en (1) mesec pred potekom mandata, da lahko prejšnji uradnik učinkovito preda znanja in delo naslednjemu.*

## Zakoniti zbor Slovenije

### **Odstavitev uradnika zbora**

Zbor lahko vsakega uradnika zbora kadarkoli odstavi s položaja s pisno utemeljenim in vsem članom zbora predloženim razlogom, ter ga zamenja z drugim izvoljenim uradnikom z večino glasov sklepčnih članov zbora, pri čemer mora o nameri za glasovanje obvestiti vse člane zbora vsaj štirinajst (14) dni pred glasovanjem. Pred glasovanjem morajo vsi člani zbora imeti možnost razprave o razlogih za odstavitev.

### **-- Pripombe:**

Blaž C.: 6 mesecev se mi zdi primerno kot neko poskusno obdobje za prvič, ko se vzpostavi uradniška služba. Vsekakor pa se mi zdi potrebno tudi omejiti mandat na 1 leto, da ni za nedoločen čas in da tako ne pride do situacije, ko se novači člani, da glasujejo proti nekemu, zato da se ga lahko odstavi in zamenja, temveč da je zato predvideno redno glasovanje enkrat na leto.

Valentin izpostavi izkušnjo, da je trenutno v državi problem s prehitro menjavo uradnikov, ker se menjave izvajajo politično, ne pa na podlagi usposobljenosti.

10. Definicija odgovornosti koordinatorja/predsednika in blagajničarja:

**Koordinator zbora** (predsednik – ang.: chairman / president) je odgovoren za:

11. Vodenje sestankov zbora v skladu z vsemi sprejetimi pravili in priporočili zbora.
12. Avtografiranje sprejetih in izdanih listin oz. ukazov/odredb zbora v imenu in po pooblastilu vseh članov zbora, kadar je to potrebno, s čimer jamči, da je bila avtografirana listina oz. ukaz/odredba sprejeta z glasovanjem v skladu z vsemi pravili zbora.
13. Predlaganje so-organizatorja (podpredsednika – ang. vice-chairman / vice-president) zbora v potrditev zboru, ki nadomešča koordinatorja v njegovi odsotnosti.

**Blagajnik** je odgovoren za:

Sprejemanje donacij in beleženje vseh prihodkov in odhodkov zbora.

14. Izvolitev koordinatorja zbora.
15. Izvolitev blagajnika zbora.
16. Razno.

Novi člani so se na kratko predstavili.

### **Glasovanja in sklepi:**

Prejšnji zapisnik še ni primeren za sprejemanje in ga bomo sprejemali na naslednjem sestanku.

1. Sprejetje skrajšanega vpisnega obrazca za člane zbora.  
ZA: 9 od 9 (št. sklepčnih članov) **SPREJETO**
2. Definicija začetka in prenehanja članstva:  
Ni dano na glasovanje.
3. Odgovornosti koordinatorja zbora:  
ZA: 9 od 9 (št. sklepčnih članov) **SPREJETO**
4. Odgovornosti blagajničarja zbora:  
ZA: 9 od 9 (št. sklepčnih članov) **SPREJETO**

## Zakoniti zbor Slovenije

	<p>5. Izvolitev koordinatorja zbora: Ni dano na glasovanje.</p> <p>6. Izvolitev blagajničarja zbora: Ni dano na glasovanje.</p>
--	---

<b>Zapisnikar:</b>	Blaž C.
<b>Lektor:</b>	