

Zakoniti zbor Slovenije

Zapisnik rednega tedenskega sestanka št. 21

Kraj:	Platforma Zoom	Datum:	26.10.21	Čas začetka:	19:03	Čas konca:	20:57
--------------	-------------------	---------------	----------	-------------------------	-------	-----------------------	-------

Prisotni:	Člani:	Valentin R, Blaž C., Duška M., Julijana Z., Bernard T., Barbara T., Jolanda L., Darko P., Dušan K., Eva S., Gregor K. (pridružen kasneje), Tarita S. (pridružena kasneje)
	Gostje:	

Za sklepčnost zbora je potrebna prisotnost vsaj 50% članov zbora ali vsaj trije (3) člani po 30 minutah od začetka sestanka zbora.

Zbor JE sklepčen.

DNEVNI RED:

1. Sekretar Valentin R. poroča o svojem delu v preteklem tednu ter ustvarjenih novostih. 19:03

Delovno poročilo sekretarja: Valentin R. je v 41. tednu oziroma od 18. do 24. oktobra leta 2021 prevedel 3 dnevne informativne oddaje Live@5. Opravi je zajem videa, pripravil strojni prepis ter izvozil grafike Life Force srečanja ter posebnega poročila UNN Kanada. Lektoriral je članek Blaža C. z odgovori na pogosta vprašanja bralcev revije 5D na Valentinov članek iz prejšnje številke ter napisal nov članek v daljši in skrajšani različici za novembrsko številko revije 5D. Osebnostno se je sestel z Jolando L. ter ji pomagal usposobiti pravilno delovanje Zoom aplikacije in ji na računalnik in mobilni telefon namestil Telegram ter Dashlane aplikaciji.

Na spletno strani je namestil vtičnik za izdelavo varnostnih kopij podatkov ter kloniral celotno vsebino WordPress sistema. Zaradi nezadovoljivega uporabniškega vmesnika WP Project Manager Pro aplikacije ter omejitev Telegram aplikacije za projektno komuniciranje, je proučil alternative. Preizkusil je Feng Office, Collabative, qdPM, SOPlanning, ZenTao, Rukovoditelj, ProjeQtOr, Discord, Slack, Rock, Chanty in Mattermost aplikacije ter si ogledal

Zakoniti zbor Slovenije

funkcionalnost še vseh ostalih Softaculous aplikacij za projektno vodenje. Izbral je dve aplikaciji, ki ju bo v naslednjih dnevih podrobneje proučil. Ustvaril je tudi nov tehnični Telegram kanal, namenjen poročanju o vseh spremembah v informacijskih sistemih ter začel z rednim beleženjem posodobitev v njem.

Opravil je analizo statistike odpiranja množičnih elektronskih sporočil Zakonitega zbora Slovenije in ugotovil, da več kot 100 naročnikov še ni odprlo niti enega sporočila. Ker je časovno neizvedljivo, da bi se vsakega naročnika poklicalo po telefonu ter ga opomnilo, naj pregleda, če naša sporočila ne pristajajo med neželjeno pošto, je raziskal možnost množičnega pošiljanja SMS sporočil preko Zoho Campaigns aplikacije. Ker je za delovanje te funkcije potrebno aplikacijo povezati z enim od ponudnikom za pošiljanje SMS sporočil, je opravil primerjavo njihovih ponudb ter se odločil za ponudnika MessageBird. Zakupil je minimalno dobroimetje v višini 13,50 € ter poslal nekaj testnih sporočil. Ugotovil je, da je cena pošiljanja enega SMS sporočila 0,08 €, zato bi dobroimetje zadostovalo za pošiljanje enega SMS sporočila 125 naročnikom.

Ustvaril je 5 množičnih elektronskih sporočil ter jih poslal naročnikom Zakonitega zbora Slovenije. V skladu z Bernardovim predlogom iz prejšnjega sestanka je ustvaril nove elektronski naslov z imenom obvestila@zbor.si ter nastavil Zoho Campaigns aplikacijo tako, da se bodo sedaj sporočila pošiljala iz tega e-naslova. Uporabniški podpora podjetja Zoho je javil 5 ugotovljenih napak v delovanju aplikacije, na kar so že odgovorili ter odpravili večino napak. Za namen testiranja socialnih omrežij je ustvaril tudi Facebook ter VK račun z imenom Nadzornik Kakovosti. V vse te aktivnosti je Valentin v preteklem tednu vložil 70 ur dela, kar zneso v povprečju 10 ur na dan oziroma 14 ur na delovni dan.

Statistično poročilo: Število naročnikov na elektronska obvestila o novih prevodih se je povečalo za 17, in sicer iz 780 na 797, število sledilcev na Facebook strani se je povečalo za 7, in sicer iz 704 na 711, na socialnem omrežju VK pa tudi za 7, in sicer iz 105 na 112.

Finančno poročilo: V preteklem tednu ni doniral nihče. Dosedanji odhodki za ta mesec znašajo že okoli 460 €, znesek vseh doslej prejetih donacij v tem mesecu pa znaša 220 €. Za pokritje stroškov za ta mesec je potrebno zbrati še vsaj 250 €, zato se člane naproša, da donirajo potrebna sredstva.

2. Drugi člani poročajo o svojem delu. 19:14

- Julijana pravi, da bo prispevala 50€, da se pokrije nekaj stroškov. Pravi, da sta z Barbaro raziskovali znotraj odbora za zdravje in velnes; predvsem sta predelovali posledice cepljenja. Prosi za nadaljne direkcije, predvsem glede delitve učinkovitih protokolov. Pravi, da je dodelala Pravilnik o postopku obravnave prijavljenih projektov in želi naš odziv. Pove, da se ukvarja z analitiko plač in ponuja svoj vpogled kot prispevek k proračunu.
- Eva pravi, da bo donirala 50 ali 100€, da se pokrije nekaj stroškov. Predlaga, da v proračun dodamo novinarstvo.

Zakoniti zbor Slovenije

- Jolanda se je tehnično podkrepila, da lahko lažje sodeluje. Spremljala je PGSD in oblikovanje organizacije znotraj njega. Pravi, da je podala predlog, da se za vsak odbor postavi smernice in da sama že dela na Odboru za VIZ. Pove, da je dodala komentarje k proračunu in da ti bazirajo na uporabnih izkušnjah. Pozove k odločitvi ali bomo v dokumentih uporabljali termin uradnik ali upravnik. Blaž pove, da je naziv uradnik vezan na vodje odborov.
- Blaž je obravnaval organigram organizacije, ki si ga bomo pogledali in širše obravnavali kasneje.

3. Blaž C. obravnava pravilnik za status članstva.19:33

- Loči aktivne člane in sledilce.
- Valentin ugovarja takemu poimenovanju, češ da kdor se včlani, naj bo tudi aktiven (lažje vodenje evidence). Sicer se neaktivnega izčlani in se ga več ne vabi na članske sestanke, vseeno pa še prejema novice in obvestila.
- Bernard pravi, da bi vse včlanjene obdržali ne glede na aktivnost - zaradi števil.
- Pogovarjamo se o možnih terminih - aktivni član / sledilec / opazovalec / član / sodelavec.
- Jolanda predlaga termine član A, član B, član C katerih pravice in dolžnosti se definirajo.
- Blaž zaradi časovne , da se debata prestavi na Telegram

4. Potrditev zapisnika prejšnjega sestanka. 20:17

Zapisnik je sprejet z 10 glasovi ZA, Gregor se ne odzove.

5. Valentin R. razloži potrebe glede definiranja poteka aktivnosti pri vodenju projektov. 20:18

- Pove, da študira organizacijo projektov in preučuje aplikacije. Omeni razliko med projektom in operacijo ju okvirno definira. Razloži, da s pomočjo fragmentiranja zadeve postanejo bolj konkretne, oprijemljive, se dajo lažje ovrednotiti.

6. Jolanda L. meni, da je glede na priporočila PGSD in primere prejetih proračunov drugih zborov za pripravo proračuna potrebno doreči organiziranost in imenovati vsaj upravnike posameznih odborov. 20:28

Priloga 01 - Model vrednotenja

Priloga 02 - Smernice in izhodišča za delovanje

Zakoniti zbor Slovenije

7. Pregled vpisa članov posameznih odborov

- Dodajanje članov v odbor z namenom aktivacije - uvodnega sestanka.
- Duška predlagam da dodamo Odbor za samooskrbo. Drugi predlagajo umestitev v različne odbore, zato se odločimo da vprašamo PGSD za perspektivo.

8. Razno. 20:44

- Valentin predlaga uporabo password managerja.

To so aplikacije kot Dashline, One password in podobne. Razloži funkcije Dashlina.

Zapisnikar

Duška Maglica