



## Zapisnik rednega tedenskega sestanka št. 22

<b>Kraj:</b>	Platforma Zoom	<b>Datum:</b>	2.11.21	<b>Čas začetka:</b>	19:04	<b>Čas konca:</b>	21:15
--------------	----------------	---------------	---------	---------------------	-------	-------------------	-------

<b>Prisotni:</b>	<b>Člani:</b>	Valentin R., Blaž C., Jolanda L., Julijana Z., Vojko V., Eva S., Duška M., Janja B. (pridružena kasneje)
	<b>Gostje:</b>	

Za sklepčnost zbora je potrebna prisotnost vsaj 50% članov zbora ali vsaj trije (3) člani po 30 minutah od začetka sestanka zbora.

**Zbor JE sklepčen.**

### DNEVNI RED:

#### 1. Sekretar Valentin R. poroča o svojem delu v preteklem tednu ter ustvarjenih novostih. 19:04

- Delovno poročilo sekretarja: Valentin R. je v 43. tednu oziroma od 25. do 31. oktobra leta 2021 prevedel 1 dnevno informativno oddajo Live@5 ter posebno in situacijsko poročilo. Opravil je zajem videa, pripravil strojni prepis ter izvozil grafike Life Force srečanja, Reveal Report intervjuja s Kim ter posebnega intervjuja o Folium Immuno izdelku. Tariti S. pa je delegiral prevod intervjuja o koristih urinoterapije z dr. Groupom. Opravil je telefonski pogovor s Srečkotom Prislanom glede povezovanja civilnih skupnosti ter pogovor z novo sodelavko Janjo B. glede uporabe Telegrama ter intraneta. Na povabilo se je priključil novi Life Force skupini na Telegramu, namenjeni izključno za PR predstavnike zakonitih zborov.
- Ustvaril je 5 množičnih elektronskih sporočil ter jih poslal naročnikom Zakonitega zbora Slovenije. Okoli 100 naročnikom na obvestila o novih prevodih vsebin Life Force gibanja, ki doslej še niso odprli niti enega našega poslanega elektronskega obvestila, je poslal množično SMS sporočilo s pozivom na pregled njihovih poštnih predalov. Mnogi so odgovorili z zahvalnim SMS sporočilom, saj so jim naša e-sporočila resnično pristajala v zavihku Promocije ali v mapi za neželjeno pošto in so jih sedaj končno opazili. Se je pa izkazalo, da začetno zakupljeno minimalno dobroimetje 15 € za MessageBird aplikacijo ni zadoščalo za izvedbo celotne SMS kampanje, kot se je predvidevalo po prvotnem izračunu, zato je bilo za SMS obveščanje vseh 100 naročnikov potrebno dokupiti še 20 € dobroimetja.
- Poleg vseh manjših rednih opravil za administracijo socialnih omrežij je Valentin v preteklem tednu veliko časa vložil v prevajanje aplikacije za projektno vodenje Rukovoditelj. Doslej je prevedel že okoli 900 vrstic programske kode PHP datoteke

oziroma do različice 1.8 te aplikacije. Potrebno pa bo procesirati še ostalih 900 vrstic kode, da se prevede vse definicije elementov za trenutno različico 2.9 te aplikacije. Glede na obseg prevajalskega dela je opravil tudi primerjavo aplikacij za projektno vodenje ponudnikov Zoho ter Microsoft, vendar je prišel do zaključka, da dokler ne bo na voljo financiranje, je Rukovoditelj najboljša alternativa. V vse te aktivnosti je Valentin v preteklem tednu vložil 62 ur dela, kar zneso v povprečju 8,9 ur na dan oziroma 12,4 ure na delovni dan.

- Statistično poročilo: Število naročnikov na elektronska obvestila o novih prevodih se je povečalo za 16, in sicer iz 797 na 813, število sledilcev na Facebook strani se je povečalo za 23, in sicer iz 711 na 734, na socialnem omrežju VK pa za 6, in sicer iz 112 na 118.

- Finančno poročilo: V preteklem tednu je donirala Julijana Zimic v znesku 50 €. Dosedanji odhodki za pretekli mesec znašajo okoli 495 €, znesek vseh doslej prejetih donacij v tem mesecu pa znaša okoli 270 €. Za pokritje stroškov za pretekli mesec je potrebno zbrati še vsaj 225 €, zato se člane naproša, da donirajo potrebna sredstva.

## 2. Drugi člani poročajo o svojem delu v preteklem tednu. 19:10

- Jolanda se je ukvarjala z organigramom in s proračunom.

- Julijana se je ukvarjala z iskanjem informacij o tem kako si pomagat če zbolimo za covidom oz. zaradi cepljenja in je strukturirala zbrano.

- Duška povem, da sem skupaj z Blažem iskala rešitve za vpogled v zapisnike na Drive-u, ki so od nedavnega problematični, vendar rešitve še nisem našla; prosim Valentina za pomoč.

## 3. Valentin R. zaradi novega Life Force programa, v katerega se lahko vključijo le PR predstavniki/poročevalci za javnost zakonitih zborov, **predlaga uradno izvolitev PR predstavnika/poročevalca** in odda svojo kandidaturo. Tudi ostale člane se pozove h kandidiranju in nato se izvoli PR predstavnika/poročevalca. 19:20

Predlagana kandidata:

- Eva H.
- Valentin R.

- Eva predlaga, da bi sodelovala oba z Valentinom.

- Blaž predlaga, da bi se vsak specializiral za eno vlogo.

- Valentin se vidi kot tehnično najbolj kvalificiranega za to področje, pravi, pa da bi bil vesel Evine pomoči. Vidi se kot osebo za kamero, medtem ko vidi Evo kot osebo pred kamero.

- Blaž predlaga termin 'poročevalec' namesto 'piarovec'. Izvede se glasovanje - izberemo termin piarovec s 4 / 7 glasov.

- Blaž predlaga, da piarovca izvolimo za pol leta.

**Kot piarovko soglasno izberemo Evo.**

**4. Valentin R. predlaga ustanovitev Odbora za prevajanje in novinarsko poročanje**

in poda svojo kandidaturo za upravnika tega odbora. H kandidaturi se povabi tudi ostale člane, nato pa se o ustanovitvi in upravniku odbora glasuje. Na koncu se povabi vse člane, da se javijo kot sodelavci odbora. **19:50**

- Blaž pravi, da se mu zaenkrat ne zdi smiselno ustanavljati nadaljnjih odborov zaradi pomanjkanja kadra.

- Jolanda gleda bolj dolgoročno in podpira Valentinov predlog.

- Valentin je mnenja, da je glede na današnjo izvolitev piarovke primerno, da danes tudi otvorimo omenjen odbor.

- Julijana predlaga, da odbori sami poročajo / pripravijo osnovo piarovki, kadar imajo kaj za povedat.

- Vojko predlaga, da bi vsak sledil izbranemu LF kanalu in 'nosil' relevantne vsebine na naše sestanke.

**Soglasno ustanovimo odbor za prevajanje in novinarsko poročanje.**

**5. Julijana Z. je poslala Predlog pravilnika za prijavo projektov** in priložila Word

datoteko, ki se jo pregleda ter člane pozove na razpravo glede vsebine. **20:00** Prilogi:

01 - Gmail sporočilo Obrazec za dnevni red

02 - Pravilnik postopek za obravnavo prijavljenih projektov

- Jolanda predlaga, da se spletni obrazec dopolni s pravilnikom. Predlaga razpravo o Project Managerju - o preglednici in podajanju vsebine.

- Valentin predlaga, da se dopiše definicija projekta - ima cilj, začetek, zaključek.

Duška se strinjam.

**6. Jolanda L.: Podlaga za predstavitev članov in odborov ZZS, OVI smernice, OFR model vrednotenja: 20:08**

Za učinkovito soustvarjanje / sodelovanje potrebno medsebojno poznavanje in javno dostopna predstavitev (npr.: kot jo je Valentin objavil za mene na telegram kanalu) - želim spoznati vse aktivne člane (naj bi bilo že opisano na prijavnem obrazcu, lahko pa se še kakšno vprašanje doda)

Za izbiro delovanja posameznega člana v katerem izmed odborov bi naj bila opredeljena namen in vsebina delovanja odborov, zato potrebujemo poenoten template, ki bi ga ustvaril sekretariat (?) ZZS.

V obravnavo prilagam popravljen, z "uradno glavo" dokumenta: OVI\_izhodišča in smernice,

**OFR - model vrednotenja**

## OVI - izhodišča smernice

7. Jolanda L.: V proučitev in odločanje članom zbora prilagam osnutek prirejenega organigrama ZZS po predlogi / priporočilu PGSD: 20:19

Prirejen organigram v1

Prirejen organigram v2

8. Potrditev zapisnika prejšnjega sestanka.20:36

Zapisnik je soglasno sprejet.

9. Razno. 20:37

- Jolanda pravi, da bi nas rada bolj spoznala in da želi podeliti telefonske.
- Eva predlaga novo druženje v živo.
- Janja je predlagala, da se dobimo pri njih na samooskrbni kmetiji na Dolenjskem.

### Zapisnikar

Duška Maglica